

# 我是文件。

請依照這 4 個簡單步驟, 在網站新增 PDF、Word、Excel 等類型的文件：

---

1. 在編輯器中, 點擊要連結文件的圖片或按鈕。
  2. 點擊「連結至」並選擇「文件」。
  3. 點擊「選擇檔案」 > 「上傳媒體」 > 上傳文件。
  4. 點擊「完成」。
- 

如要以使用者視角來預覽上傳的檔案, 請點擊「預覽」。